**БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН**

**ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРХНЕКАЗЫМСКИЙ**

**«СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ «ГРОТЕСК»**

**ПРИКАЗ**

от 28 сентября 2019 года № 35-о

**Об утверждении Плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» на 2019-2020 годы**

В соответствии с распоряжением администрации сельского поселения Верхнеказымский от 23 сентября 2019 года № 189-р «О разработке плана мероприятий по улучшению качества деятельности муниципального учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский», с целью создания благоприятных условий для устойчивого развития муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – МАУК «СДК «Гротеск») и повышения эффективности и качества оказываемых услуг, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План мероприятий по улучшению качества работы МАУК «СДК «Гротеск» на 2019-2020 года (далее - План мероприятий).

2. Разместить План мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на директора муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» Л.В.Нуриеву.

Директор МАУК «СДК «Гротеск» Л.В.Нуриева

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу муниципального автономного

учреждения культуры сельского поселения

Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск»

от 28 сентября 2019 года № 35-о

**План мероприятий**

**по улучшению качества работы**

**муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский**

**«Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – учреждение) на 2019-2020 годы**

**1. Цели разработки Плана мероприятий**

1.1. Целями разработки Плана мероприятий по улучшению качества работы муниципального автономного учреждения культуры сельского поселения Верхнеказымский «Сельский дом культуры «Гротеск» (далее – План) являются:

- повышение качества жизни граждан, находящихся на территории сельского поселения Верхнеказымский, путем организации содержательного досуга и приобщение к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству, формированию общей культуры;

- обеспечение равного и свободного доступа граждан к информационным ресурсам региона и участию в культурной жизни общества;

- создание благоприятных условий для устойчивого развития учреждения.

**2. Основные мероприятия, направленные на повышение**

**эффективности и качества услуг, представляемых учреждением**

| **№ п/п** | **Предложения общественного совета** | **Мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Мероприятия по обеспечению более открытого доступа и актуальности информации о деятельности учреждения | Размещение утвержденного плана на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский | 3 квартал 2019 года | Художественный руководитель |
|  |  | Повышение качества содержания информации и актуализация информации на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Размещение анонсов мероприятий на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский и социальных сетях | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Устранение замечаний по публикациям в глобальной сети Интернет | 3 квартал 2019 года | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Проведение анкетирования (опросов) среди получателей муниципальных услуг об информировании предстоящих мероприятий. Внесение корректировок в информационно-рекламную деятельность учреждения | в течение всего периода | Методист |
| 2. | Мероприятия по расширению перечня дополнительных услуг, предоставляемых учреждением | Размещение в социальных сетях, информационных стендах сведений о предоставляемых услугах, их комфортности и доступности | в течение всего периода | Заведующий массовым отделом |
| Размещение административных регламентов на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Верхнеказымский | по мере обновления информации | Заведующий массовым отделом |
| Повышение разнообразия творческих коллективов и кружков по интересам; внедрение новых видов и форм досуговой деятельности | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Расширение перечня дополнительных платных услуг | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| 3. | Мероприятия по внедрению современных технологий в деятельность учреждения (в том числе развитие электронных сервисов) | Рассмотрение возможности организации официального сайта учреждения | в течение всего периода | Директор |
| 4. | Мероприятия, направленные на повышение комфортности условий пребывания в учреждении с учетом доступности для инвалидов | Проведение выборочных социологических опросов среди получателей муниципальных услуг в целях актуальной информации об уровне удовлетворенности качеством оказания и разнообразия услуг; анализ анкетирования | в течение всего периода | Методист |
| Проведение анализа записей в книге отзывов и предложений | в течение всего периода | Методист |
| Привлечение людей с ограниченными возможностями здоровья к культурно-просветительским и досуговым мероприятиям | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом, методист |
| Содержание помещений в надлежащем санитарном и эстетическом состоянии | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом, методист |
| Проведение работы по повышению уровня комфортности пребывания пользователей в учреждении (создание специализированных мест для сидения, работы гардероба, обеспечения чистоты помещений и прочее) | ежедневно | Директор |
| Обеспечение безопасности, усиление контроля за соблюдением мер противопожарной и антитеррористической защищенности | в течение всего периода | Директор, художественный руководитель |
| Материально-техническое обеспечение предоставления муниципальных услуг | в течение всего периода | Директор |
| Соблюдение высокого уровня проводимых мероприятий | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| 5. | Мероприятия по повышению квалификации персонала учреждения | Обеспечение соответствия работников квалификационным требованиям, в том числе на основе повышения квалификации и переподготовки работников | в течение всего периода | Директор |
| Участие работников в семинарах, стажировках, мастер-классах, вебинарах и других мероприятиях | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Изучение опыта работы культурно-досуговых учреждений других регионов | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |
| Проведение бесед, консультаций для работников учреждения по коммуникабельности с получателями муниципальных услуг проявления доброжелательности, вежливости с целью создания комфортных условий их пребывания в учреждении | в течение всего периода | Художественный руководитель, заведующий массовым отделом |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_